

Arbejdsgang ift. ændringsønsker

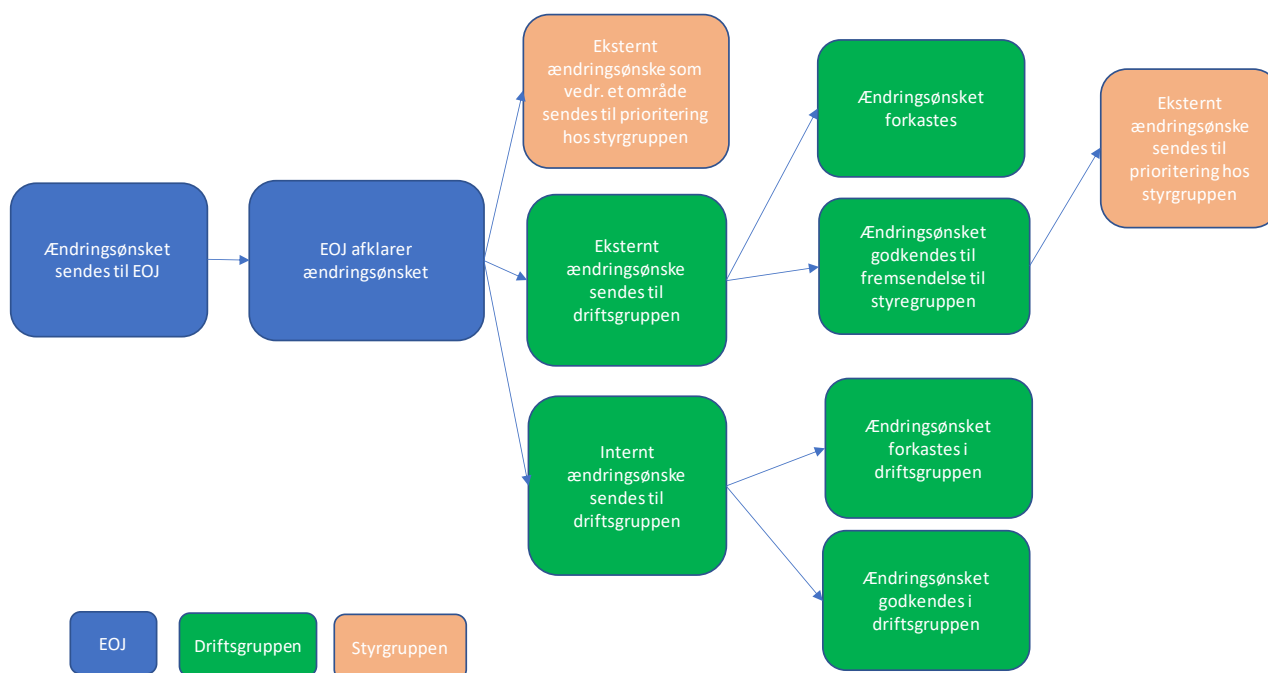


Arbejdsgangen beskriver hvordan ændringsønsker til Omsorgssystemet CURA håndteres i SÆH.

Hvis driften/myndighed har et ændringsønske til Omsorgssystemet CURA udfyldes ændringsønskeblanket, som findes på Curahjælp. Ændringsønsket skal være afklaret med områdets repræsentant i driftsgruppen, som skal motivere ændringsønsket.

Ændringsønskeblanketten sendes til EOJ-postkasse: ejj-saeh@hjoerring.dk

Herefter viser nedenstående flow-chart hvad sker med ændringsønsket:



Når EOJ afklarer ændringsønsket, så kigges på det tekniske, metodiske og organisatoriske og EOJ kategoriserer ønsket som enten intern eller eksternt ændringsønske. Interne ændringsønsker håndteres i egen organisation, men eksterne ændringsønsker skal udvikles af Systematic mod betaling. Der kan være interne ændringsønsker, som er så små eller kun har betydning for et helt isoleret område, som EOJ idriftsætter sammen med ændringsønskestiller, og herefter orienterer driftsgruppen på næstkommende møde.

Vedrørende Interne ændringsønsker så er det driftsgruppen der enten godkender eller forkaster ændringsønsket. Hvis ændringsønsket godkendes, så samarbejder EOJ og ændringsønskestiller om opsætningen i CURA. Hvis ændringsønsket forkastes, giver EOJ ændringsønskestiller besked.

Vedrørende Eksterne ændringsønsker så kvalificerer driftsgruppen ændringsønsket, men det er styregruppen der enten godkender eller forkaster ændringsønsket, idet Styregruppen har mandat til at prioritere midler til udvikling af omsorgssystemet CURA. EOJ indhenter prisestimat fra Systematic hvis styregruppen ønsker dette inden endelige beslutning i styregruppen.

Hvis styregruppen godkender ændringsønsket, så giver EOJ Systematic besked og udviklingen igangsættes. EOJ vil sammen med ændringsønskestiller udarbejde en implementeringsplan for ændringsønsket. Hvis styregruppen forkaster ændringsønsket, giver EOJ besked til driftsgruppen og ændringsønskestiller.